

**DESARROLLO DEL CUADRO DE ORGANIZACIÓN
DE FONDOS NO MUNICIPAL¹**

Código	Serie	Vig. Adm.	Custodia Temp.	Perm.	Muestreo	Acceso	ISAD (G)
5.0.0.0	<i>ECLESIASTICO</i>²						
5.1.0.0	ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES						
5.1.0.1	Relaciones de bienes			P		L	
6.0.0.0	<i>ESCRIBANIAS - PROTOCOLOS</i>³						
6.1.0.0	ESCRIBANÍAS						
6.1.0.1	Arrendamientos			P		L	
6.1.0.2	Cartas de pago			P		L	
6.1.0.3	Censos			P		L	
6.1.0.4	Dotes			P		L	
6.1.0.5	Fianzas			P		L	
6.1.0.6	Inventarios de bienes			P		L	
6.1.0.7	Obligaciones			P		L	
6.1.0.8	Poderes			P		L	
6.1.0.9	Trueques			P		L	
6.1.0.10	Ventas			P		L	
6.2.0.0	MEMORIAS, MAYORAZGOS, FUNDACIONES						
6.2.0.1	Donaciones			P		L	
6.2.0.2	Memorias			P		L	
6.2.0.3	Dotación de obra pía			P		L	
6.3.0.0	PROTOCOLOS – REGISTROS						
6.3.0.1	Actas			P		L	
6.3.0.2	Registros			P		L	
6.3.0.3	Protocolos generales			P		L	
6.3.0.4	Protestos	4 años	T			L	
6.4.0.0	TESTAMENTARIAS						
6.4.0.1	Testamentos			P		L	
6.4.0.2	Hijuelas			P		L	
7.0.0.0	<i>JUZGADO</i>⁴						
7.1.0.0	SECRETARÍA DEL JUZGADO						
7.1.0.1	Actas de comparecencia			P		L	
7.1.0.2	Actas de consentimiento paterno			P		L	
7.1.0.3	Actas de defunción			P		L	

Código	Serie	Vig. Adm.	Custodia		Muestreo	Acceso	ISAD (G)
			Temp.	Perm.			
7.1.0.4	Actas de intervención			P		L	
7.1.0.5	Certificaciones			P		L	
7.1.0.6	Conciliaciones			P		L	
7.1.0.7	Consejos de familia			P		L	
7.1.0.8	Correspondencia			P		L	
7.1.0.9	Expedientes de decomisos			P		L	
7.1.0.10	Denuncias			P		L	
7.1.0.11	Diligencias y notificaciones			P		L	
7.1.0.12	Edictos			P		L	
7.1.0.13	Ejecutorias			P		L	
7.1.0.14	Escrituras de emancipación			P		L	
7.1.0.15	Exhortos			P		L	
7.1.0.16	Expedientes de información posesoria			P		L	
7.1.0.17	Inventarios			P		L	
7.1.0.18	Juicios de faltas: verbales, civiles...			P		L	
7.1.0.19	Legalizaciones			P		L	
7.1.0.20	Partes e informes médicos			P		L	
7.1.0.21	Requerimientos judiciales			P		L	
7.1.0.22	Sumarios			P		L	
7.1.0.23	Exptes. de tasación de costas judiciales			P		L	
7.1.0.24	Expedientes de liquidación de gastos			P		L	
7.1.0.25	Expedientes de desahucios			P		L	
7.1.0.26	Expedientes de elección de cargos			P		L	
7.1.0.27	Licencias para dar sepultura			P		L	
7.2.0.0	REGISTRO CIVIL						
7.2.0.1	Libros registro de matrimonios			P		L	
7.2.0.2	Libros registro de nacimientos			P		L	
7.2.0.3	Libros de visitas			P		L	
8.0.0.0	UNIVERSIDAD, COLEGIOS MAYORES Y MENORES⁵						
9.0.0.0	CARCEL⁶						
9.0.0.1	Actas de Juntas del Partido			P		L	
9.0.0.2	Certificados			P		L	
9.0.0.3	Conducciones de presos y bagajes			P		L	
9.0.0.4	Correspondencia			P		L	
9.0.0.5	Cuentas de la Cárcel			P		L	
9.0.0.6	Expedientes de Cárcel			P		L	
9.0.0.7	Expedientes personales de presos			P		L	
9.0.0.8	Informes			P		L	

Código	Serie	Vig. Adm.	Custodia		Muestreo	Acceso	ISAD (G)
			Temp.	Perm.			
9.0.0.9	Inventarios de efectos de la Cárcel			P		L	
9.0.0.10	Libros de visitas a presos			P		L	
9.0.0.11	Licencias de confinados			P		L	
9.0.0.12	Obras			P		L	
9.0.0.13	Partes de Cárcel			P		L	
9.0.0.14	Personal			P		L	
9.0.0.15	Presupuestos			P		L	
9.0.0.16	Quejas y denuncias			P		L	
9.0.0.17	Registros entradas y salidas de presos			P		L	
9.0.0.18	Registros de presos			P		L	
9.0.0.19	Solicitudes			P		L	
9.0.0.20	Testimonios de condenas			P		L	
9.0.0.21	Testimonios de pobreza			P		L	
10.0.0.0	COMISIÓN LOCAL DE PATRIMONIO						
10.0.0.1	Correspondencia			P		*	
10.0.0.2	Expedientes de sesiones			P		L	
10.0.0.3	Informes			P		*	
10.0.0.4	Libros de actas			P		L	
11.0.0.0	CÁMARA AGRARIA DE ALCALÁ DE HENARES (Donación)						
11.1.0.0	ORGANOS DE GOBIERNO						
11.1.1.0	Hermanidad/Cámara						
11.1.1.1	Libros de actas			P		L	
11.1.1.2	Estatutos			P		L	
11.1.1.3	Relaciones de cargos de gobierno			P		L	
11.1.2.0	Presidente						
11.1.2.1	Avisos			P		L	
11.1.2.2	Bandos			P		L	
11.1.2.3	Edictos			P		L	
11.1.3.0	Comisiones Delegadas						
11.1.3.1	Actas			P		L	
11.2.0.0	ADMINISTRACIÓN GENERAL						
11.2.1.0	Secretaría						
11.2.1.1	Certificados			P		L	
11.2.1.2	Circulares			P		L	

Código	Serie	Vig. Adm.	Custodia		Muestreo	Acceso	ISAD (G)
			Temp.	Perm.			
11.2.1.3	Correspondencia			P		*	
11.2.1.4	Encuestas			P		L	
11.2.1.5	Informes			P		*	
11.2.1.6	Memorias			P		L	
11.2.1.7	Solicitudes			P		*	
11.2.2.0	Registro General						
11.2.2.1	Libros registro de entrada de documentos			P		L	
11.2.2.2	Libros registro de salida de documentos			P		L	
11.2.3.0	Patrimonio						
11.2.3.1	Inventarios			P		L	
11.2.4.0	Personal						
11.2.4.1	Expedientes personales			P		R	
11.2.4.2	Libros de matrícula			P		L	
11.2.4.3	Libros de visita			P		L	
11.2.4.4	Nóminas			P		R	
11.2.4.5	Partes de altas			P		R	
11.2.4.6	Partes de cotización a la seguridad social			P		L	
11.2.5.0	Contratación						
11.2.5.1	Expedientes de contratación			P		L	
11.2.6.0	Elecciones						
11.2.6.1	Expedientes de elecciones			P		L	
11.3.0.0	SERVICIOS AGROPECUARIOS						
11.3.1.0	Comunidad de Regantes						
11.3.1.1	Acequias			P		L	
11.3.1.2	Expedientes de constitución			P		L	
11.3.1.3	Libros de actas			P		L	
11.3.1.4	Estadísticas			P		L	
11.3.2.0	Caminos						
11.3.2.1	Caminos			P		L	
11.3.3.0	Agricultura						
11.3.3.1	Campañas agrícolas			P		L	
11.3.3.2	Campañas fitosanitarias			P		L	
11.3.3.3	Cuestionarios			P		*	

Código	Serie	Vig. Adm.	Custodia Temp.	Perm.	Muestreo	Acceso	ISAD (G)
11.3.4.0	Ganadería						
11.3.4.1	Comisión mixta de pastos, hierbas y rastrojeras			P		L	
11.3.4.2	Estatutos			P		L	
11.3.4.3	Sanidad veterinaria			P		L	
11.3.4.4	Censos			P		L	
11.3.4.5	Registros de explotaciones			P		L	
11.4.0.0	SERVICIOS ECONÓMICOS						
11.4.1.0	Crédito agrícola						
11.4.1.1	Correspondencia			P		*	
11.4.1.2	Expedientes personales de crédito			P		R	
11.4.1.3	Libros de caja			P		L	
11.4.1.4	Libros registro de créditos y vencimientos			P		L	
11.4.1.5	Partes mensuales y movimientos de fondos			P		L	
11.4.1.6	Recibos			P		L	
11.4.1.7	Relaciones de deudores			P		L	
11.4.2.0	Gestión de ayudas						
11.4.2.1	Ayudas por heladas, sequías, pedrisco, etc.			P		L	
11.4.2.2	Campañas antigranizo			P		L	
11.4.2.3	Seguros agrarios			P		L	
11.4.2.4	Subvenciones gasóleo B			P		L	
11.4.3.0	Control de explotaciones						
11.4.3.1	Exptes. de concentración parcelaria			P		L	
11.4.3.2	Censos agrarios			P		L	
11.4.3.3	Declaraciones de empresas agrarias			P		L	
11.4.3.4	Declaraciones de superficie y maquinaria			P		L	
11.4.3.5	Directorios de explotaciones agrarias			P		L	
11.4.3.6	Listas de titulares de explotaciones agrarias			P		L	
11.5.0.0	GUARDERÍA RURAL						
11.5.0.1	Expediente de traspaso			P		L	
11.5.0.2	Reglamentos			P		L	
11.5.0.3	Expedientes de guardas rurales			P		R	
11.5.0.4	Denuncias			P		R	

Código	Serie	Vig. Adm.	Custodia Temp. Perm.	Muestreo	Acceso	ISAD (G)
11.6.0.0	SEGURIDAD SOCIAL					
11.6.1.0	Comisión Local de la Mutualidad Nacional Agraria					
11.6.1.1	Expedientes de constitución		P			L
11.6.1.2	Libros de actas de la Mutualidad		P			L
11.6.1.3	Certificados		P			L
11.6.1.4	Circulares		P			L
11.6.1.5	Informes		P			*
11.6.1.6	Actas de visita		P			L
11.6.1.7	Listas de mutualistas		P			L
11.6.1.8	Libros registro de entrada de correspondencia			P		L
11.6.1.9	Libros registro de salida de correspondencia			P		L
11.6.1.10	Expediente de empleo comunitario		P			L
11.6.1.11	Asistencia social		P			R
11.6.1.12	Liquidaciones		P			L
11.6.1.13	Cartillas de agricultores		P			R
11.6.1.14	Cartillas de la Seguridad Social		P			R
11.6.1.15	Libretas de cotizaciones		P			R
11.6.1.16	Nóminas de ayuda familiar		P			R
11.6.1.17	Partes de accidentes		P			R
11.6.1.18	Partes de cotización		P			R
11.6.1.19	Partes de movimientos laborales		P			L
11.6.1.20	Libros de caja		P			L
11.6.1.21	Correspondencia		P			*
11.6.2.0	Mutua Rural					
11.6.2.1	Becas			P		L
11.6.2.2	Prestaciones sociales			P		R
11.7.0.0	HACIENDA					
11.7.1.0	Intervención					
11.7.1.1	Expedientes de presupuestos			P		L
11.7.1.2	Mandamientos de ingreso/pago			P		L
11.7.1.3	Exptes. de liquidación del presupuesto			P		L
11.7.1.4	Cuentas generales			P		L
11.7.1.5	Balances			P		L
11.7.1.6	Libros auxiliares de cuentas presupuestarias			P		L
11.7.1.7	Libros registro de aprobación de pagos			P		L
11.7.1.8	Libros registro de mandamientos de ingreso			P		L

Código	Serie	Vig. Adm.	Custodia Temp.	Perm.	Muestreo	Acceso	ISAD (G)
11.7.1.9	Libros registro de mandamientos de pago			P		L	
11.7.2.0	Tributación						
11.7.2.1	Liquidaciones			P		L	
11.7.2.2	Padrones fiscales			P		R	
11.7.2.3	Relaciones de contribuyentes			P		L	
11.7.3.0	Tesorería						
11.7.3.1	Cuentas de tesorería			P		L	
11.7.3.2	Liquidaciones			P		L	
11.7.3.3	Libros de cuentas corrientes			P		L	
11.7.3.4	Listas cobratorias			P		R	
11.7.3.5	Actas de arqueo			P		L	
11.7.3.6	Cuentas			P		L	
11.7.3.7	Libros auxiliares de operaciones especiales			P		L	
11.7.3.8	Libros de caja			P		L	
11.7.3.9	Libros de cuentas			P		L	
11.7.3.10	Libros de cuentas de operaciones extra presupuestarias			P		L	
11.7.3.11	Libros mayores			P		L	
12.0.0.0	MATERIALES ESPECIALES						
12.0.0.1	Fotografías			P		L	
12.0.0.2	Dibujos, grabados, láminas, bocetos, etc.			P		L	
12.0.0.3	Mapas			P		L	
13.0.0.0	FONDOS PERSONALES Y FAMILIARES						
13.1.0.0	FONDO LUIS ASTRANA MARÍN (Compra)						
13.1.0.1	Correspondencia			P		L	
13.2.0.0	FONDO FRANCISCO RODRÍGUEZ MARÍN (Compra)						
13.2.0.1	Expedientes			P		L	
13.3.0.0	FONDO FAMILIA HUERTA (1707-1950) (Compra)						
13.3.0.1	Certificados			P		L	
13.3.0.2	Correspondencia			P		L	

Código	Serie	Vig. Adm.	Custodia Temp.	Perm.	Muestreo	Acceso	ISAD (G)
13.3.0.3	Expedientes			P		L	
13.4.0.0	FONDO FAMILIA GRAIÑO AVILES (1824-1927) (Donación)						
13.4.0.1	Cartas de dote			P		L	
13.4.0.2	Cartas de pago			P		L	
13.4.0.3	Certificados			P		L	
13.4.0.4	Compra-ventas			P		L	
13.4.0.5	Correspondencia			P		L	
13.4.0.6	Escrituras			P		L	
13.4.0.7	Hijuelas			P		L	
13.4.0.8	Hojas matrices de servicios			P		L	
13.4.0.9	Liquidaciones y divisiones de bienes			P		L	
13.4.0.10	Sentencias			P		L	
13.4.0.11	Testamentos			P		L	
<hr/>							
14.0.0.0	MILITAR						
14.1.0.0	EJERCITO DE TIERRA						
14.1.0.1	Mapas, planos			P		L	
14.2.0.0	EJERCITO DEL AIRE (Donación)						
14.2.0.1							
<hr/>							
15.0.0.0	FONDOS DE ASOCIACIONES E INSTITUCIONES						
15.1.0.0	SCHOLA CANTORUM (Donación)						
15.1.0.1	Memorias			P		L	

¹ En el antiguo Cuadro de Clasificación del Fondo Histórico se encontraban, clasificados con números romanos, los siguientes fondos: I. Eclesiástico. II. Escribanías. III. Justicia. IV. Militar. V. Universidad, Colegios mayores y menores.

² Esta documentación tiene carácter histórico (1485-1910) y sus series están cerradas. Tienen acceso libre. Hay que desarrollar el cuadro de clasificación de este fondo.

³ Los protocolos notariales que se reciben actualmente en depósito van clasificados en este código. La documentación histórica abarca de 1469 a 1890.

⁴ Esta documentación tiene carácter histórico (1377-1943) y sus series están cerradas. Tienen acceso libre.

⁵ Esta documentación tiene un carácter histórico y su acceso es libre. Hay que desarrollar el cuadro de clasificación de este fondo.

⁶ Esta documentación tiene un carácter histórico y su acceso es libre. En el antiguo Cuadro de Clasificación de la División Histórica, se encuentran mezcladas, la documentación de la cárcel municipal y la del partido, que no pertenece al fondo municipal. Por tanto la documentación se repartiría entre 1.2.4.0 Alcalde como delegado gubernativo, y 9.0.0.0 Cárcel, para la documentación de la cárcel del partido.